



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПАМЯТКА**  
**по вопросам государственной**  
**регистрации некоммерческих**  
**организаций**

Нижний Новгород  
2023

Понятие некоммерческих организаций, основные виды .....	4
Государственная регистрация некоммерческих организаций .....	7
Государственная регистрация создания .....	8
Особенности государственной регистрации создания отдельных видов НКО .....	9
Государственная регистрация регионального отделения политической партии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Государственная регистрация религиозной организации.....	10
Государственная регистрация внесения изменений в учредительные документы.....	12
Государственная регистрация внесения изменений в сведения об НКО, не связанных с изменением учредительных документов.....	13
Государственная регистрация ликвидации НКО .....	15
Государственная регистрация реорганизации .....	17
Сроки рассмотрения документов о государственной регистрации .....	19
Основания для отказа в государственной регистрации некоммерческих организаций .....	24
Предоставление документов в электронном виде .....	26
Предоставление информации о зарегистрированных некоммерческих организациях .....	28
Порядок обжалования решений и действий (бездействий) .....	31
График приема граждан по вопросам регистрации НКО.....	33

Уважаемые представители некоммерческих организаций!

Настоящая Памятка по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций составлена для оказания методической помощи лицам, желающим создать некоммерческую организацию. Также она будет полезна представителям уже зарегистрированных некоммерческих организаций.

В Памятке содержатся требования и практические рекомендации по созданию некоммерческих организаций, а также внесению различных изменений в сведения об организации (к примеру, внесение изменений в устав, изменение адреса государственной регистрации, смена руководителя и др.).

Ознакомление с обзорами типичных нарушений, допускаемых организациями в своей деятельности, позволит избежать подобных ошибок и успешно осуществлять общественно полезную деятельность.

Обращаем Ваше внимание, что непосредственное участие руководителей, членов (участников) и иных сотрудников некоммерческих организаций в подготовке и оформлении документов на всех этапах создания и деятельности будет способствовать правильному пониманию целей и задач некоммерческой организации и ее дальнейшей успешной деятельности.

Памятка содержит подробное описание всех регистрационных процедур, ссылки на нормативные акты, закрепляющие различные требования, а также ссылки на различные сервисы, помогающие в текущей работе.

При возникновении вопросов по регистрации некоммерческих организаций Вы всегда можете обратиться к нам за консультациями.

Надеемся, данная Памятка будет для Вас полезна.

Желаем успехов в практической деятельности!

## Понятие некоммерческих организаций, основные виды

Некоммерческие организации – организации, основной целью которых не является извлечение прибыли и которые не распределяют полученную прибыль между участниками.

В рамках своих полномочий Минюст России и его территориальные органы осуществляет регистрацию и контроль за деятельностью некоммерческих организаций, создаваемых в следующих организационно-правовых формах:

**Общественные организации** - добровольные объединения граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей. Общественная организация является собственником своего имущества. Ее участники (члены) не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы. Участники (члены) общественной организации не отвечают по обязательствам организации, в которой участвуют в качестве членов, а организация не отвечает по обязательствам своих членов. Количество учредителей общественной организации не может быть менее трех.

**Общественные движения** - состоящее из участников общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

**Национально-культурные автономии** - объединение граждан Российской Федерации, относящих себя к определенной этнической общности, находящейся в ситуации национального меньшинства на соответствующей территории, на основе их добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

**Профсоюзы** - добровольные общественные объединения граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемые в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов.

**Политические партии** - общественные объединения, созданные в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти

Жалоба, поступившая в Минюст России, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Минюста России, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц центрального аппарата Минюста России и его территориального органа в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## График приема граждан по вопросам регистрации НКО

Документы для государственной регистрации принимаются по адресу г. Нижний Новгород, ул. 1-я Оранжерейная, д. 46, 1 этаж, кабинет приема граждан.

Консультации по вопросам государственной регистрации и подачи документов предоставляются по телефонам (831) 224-86-18 (доб. 313, 316, 317, 320, 322).

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минюст России. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минюста России - органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

и органах местного самоуправления. Политическая партия должна иметь региональные отделения не менее чем в половине субъектов Российской Федерации, при этом в субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение данной политической партии. В политической партии должно состоять не менее пятисот членов политической партии. Руководящие и иные органы политической партии, ее региональные отделения и иные структурные подразделения должны находиться на территории Российской Федерации.

**Ассоциации и союзы** - объединения юридических лиц и (или) граждан, основанные на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданные для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация (союз) является собственником своего имущества. Ассоциация (союз) отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении ассоциаций (союзов) отдельных видов. Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены ассоциации (союза) не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом ассоциации (союза) предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

**Общественно полезные фонды** - не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

**Личные фонды** - учрежденные на определенный срок либо бессрочно гражданами или после его смерти нотариусами унитарные некоммерческие организации, осуществляющие управление переданным им этими гражданами имуществом или унаследованным от этих граждан имуществом в соответствии с утвержденными им условиями управления.

**Учреждения** - унитарные некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления. При создании учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц.

**Автономные некоммерческие организации** - не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере

образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах. Автономная некоммерческая организация может быть создана в результате ее учреждения гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов.

**Адвокатские палаты** - некоммерческие организации, основанные на обязательном членстве и созданные в виде адвокатской палаты субъекта Российской Федерации или Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации для реализации целей, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

**Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами** - некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре в целях осуществления адвокатами адвокатской деятельности. Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами, создаются в виде коллегии адвокатов, адвокатского бюро или юридической консультации.

**Нотариальные палаты** - некоммерческие организации, которые представляют собой профессиональные объединения, основанные на обязательном членстве, и созданы в виде нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или Федеральной нотариальной палаты для реализации целей, предусмотренных законодательством о нотариате.

**Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации** - внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации объединения граждан, созданные в целях сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества, добровольно принявших на себя в порядке, установленном законом, обязательства по несению государственной или иной службы.

**Религиозные организации** - добровольные объединения постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации граждан Российской Федерации или иных лиц, образованные ими в целях совместного исповедания и распространения веры и зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве юридического лица.

местного самоуправления, а также на государственные и муниципальные учреждения.

Сведения обо всех указанных организациях и учреждениях, а также коммерческих организациях, включая руководителей и учредителей, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, который в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ведет Федеральная налоговая служба.

3. Заявителями представляются документы не по форме, установленной Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26 сентября 2022 года № 198.

### **Порядок обжалования решений и действий (бездействий)**

**Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Главного управления Минюста России по Нижегородской области, должностных лиц, по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций**

Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Минюста России в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**Типичные ошибки, допускаемые заявителями при обращении за государственной услугой по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях**

1. Заявители обращаются в Минюст России с просьбами о предоставлении копий учредительных и иных документов, содержащихся в учетных делах некоммерческих организаций.

В соответствии с пунктом 2 Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26.09.2022 № 198, Минюст России (территориальные органы) представляет физическим и юридическим лицам информацию о наличии или отсутствии сведений о зарегистрированной организации в соответствующем реестре. При наличии сведений об организации указывается полное наименование некоммерческой организации, наименование реестра, учетный номер, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), дата присвоения ОГРН, адрес, организационно-правовая форма, регион, статус.

Выдача копий учредительных и иных документов заявителям Административным регламентом не предусмотрена.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», предоставления сведений и копий документов осуществляет Федеральная налоговая служба (ее территориальные органы).

2. Заявители обращаются в Минюст России с запросами о предоставлении сведений об организациях и учреждениях не подведомственных Минюсту России.

В соответствии с пунктами 2, 19 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, Минюст России принимает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в том числе включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, политические партии, иные общественные объединения и религиозные организации, о внесении казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и в этой связи ведет соответствующие реестры.

В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» указанный закон не распространяется на потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, на органы государственной власти, иные государственные органы, органы

## Государственная регистрация некоммерческих организаций

Главное управление Минюста России по Нижегородской области принимает решения о государственной регистрации:

- общественных объединений;
- религиозных организаций,
- региональных отделений политических партий;
- иных некоммерческих организаций (за исключением потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан, товариществ собственников жилья, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений).

Формы документов, необходимых для государственной регистрации НКО, утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 278 от 12.11.2020 и приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.

- Заявления, уведомления и сообщения, а также приложения к ним заполняются с использованием программного обеспечения либо вручную. Печать знаков при использовании формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов (приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@).

- Заявление, уведомление или сообщение представляются заявителем (уполномоченным представителем при наличии доверенности, заверенной нотариально) либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых при государственной регистрации заявления, уведомления или сообщении не требуется в случае направления документов в Минюст России или его территориальный орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

- Каждый документ, содержащий более одного листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа на месте прошивки.



Формы заявлений, необходимых для государственной регистрации НКО размещены на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))



Перечень документов, необходимых для государственной регистрации НКО размещён на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

## Государственная регистрация создания

Для государственной регистрации создания НКО необходимо представить в Главное управление Минюста России по Нижегородской области следующие документы:

1. **Заявление по форме № Р11001** в двух экземплярах, один из которых подлинный, с необходимыми приложениями (листы А, Б, В, Е, Ж, З, И; на каждого учредителя заполняется свой лист), подписанное заявителем и заверенное нотариально.

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на одном из экземпляров не требуется в случаях: представления документов лично заявителем с предъявлением документов, удостоверяющих личность; представления документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2. Учредительный документ (**Устав**) в трех подлинных экземплярах, прошитые, пронумерованные и подписанные заявителем.

3. **Решение (протокол)** о создании НКО и утверждении учредительных документов, с указанием состава избранных (назначенных) органов, в двух экземплярах, один из которых подлинный.

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе о создании должны содержаться следующие сведения:

1. Дата, время и место проведения собрания;
2. Сведения о лицах, принявших участие в собрании;
3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5. Сведения о лицах, принявших участие в собрании;
6. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

В случае если Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности (за исключением частного учреждения), организация должна иметь имущество, достаточное для осуществления указанной деятельности (не менее 10 000 рублей), и отобразить в решении (протоколе) положение о формировании указанного имущества.

## Кто может обратиться

Информация предоставляется по запросу физического или юридического лица.

## Куда обратиться

в любой территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации независимо от организационно-правовой формы и места нахождения некоммерческой организации.

## Порядок получения государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель представляет в Минюст России (его территориальный орган) лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, либо через многофункциональный центр.

Форма заявления о предоставлении информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях приведена в приложении № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства юстиции РФ от 26 сентября 2022 г. № 198.

Получение услуги возможно в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, используется усиленная неквалифицированная электронная подпись.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** Услуга предоставляется бесплатно.

## Срок предоставления

Максимальный срок предоставления данной государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (в случае исправления допущенных ошибок – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

## Результаты оказания государственной услуги:

- предоставление информации о зарегистрированных организациях;
- уведомление об отказе в предоставлении информации;
- уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестрах, ведение которых законодательством Российской Федерации возложено на Минюст России (его территориальные органы);
- уведомление об исправлении ошибки (ошибок);
- уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок);
- письмо о прекращении рассмотрения заявления об исправлении ошибки (ошибок).



Файлы с отсканированными с бумажных носителей образами направляемых в регистрирующий орган документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (одного из заявителей) либо нотариуса или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на направляемом одновременно с такими документами заявлении (уведомлении, сообщении).

В случае возникновения проблем при работе с ЕПГУ можно обращаться в Центр поддержки пользователей по телефонам:

- 8 (800) 100-70-10 - при нахождении на территории России, звонок бесплатный;

- 115 - с мобильных телефонов при нахождении на территории России, звонок бесплатный;

- +7(499) 550-18-39 - при нахождении за границей, оплата звонка по тарифам оператора страны пребывания.

Также можно обратиться в службу поддержки ЕПГУ по адресу электронной почты [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru).



Подать документы в электронном виде можно, перейдя по следующей ссылке.

Порядок предоставления документов в электронном виде указан на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

### Предоставление информации о зарегистрированных некоммерческих организациях

Государственная услуга предназначена для получения информации о некоммерческих организациях, филиалах и представительствах иностранных некоммерческих неправительственных организаций, сведения о которых содержатся в:

- ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций;
- реестре филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций;
- реестре представительств иностранных религиозных организаций, открытых в Российской Федерации;
- государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации;
- реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

4. Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего руководящего органа НКО, по которому осуществляется связь с организацией.

Кроме того, необходимо уплатить государственную пошлину в размере 4 000 рублей.

Для общественных объединений (кроме отделений общероссийских общественных организаций инвалидов) госпошлина за регистрацию составляет 4 000 рублей, Код бюджетной классификации (КБК) 31810807110010103110.

Для отделений общероссийских общественных организаций инвалидов госпошлина за регистрацию составляет 1 400 рублей, КБК 31810807110010102110.

Для некоммерческих организаций госпошлина за регистрацию составляет 4 000 рублей, КБК 31810807010010000110.



Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** При подаче документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

### Особенности государственной регистрации создания отдельных видов НКО

Для государственной регистрации национально-культурной автономии помимо вышеуказанных документов также предоставляется документ, подтверждающий, что не менее чем за 3 месяца до проведения учредительного собрания региональной национально-культурной автономии и не менее чем за 1 месяц до проведения учредительного собрания местной национально-культурной автономии сделаны сообщения о предстоящем учреждении в средствах массовой информации соответствующей территории.

В случае, если отделение общественного объединения не принимает свой устав и действует на основании устава того общественного объединения, отделением которого оно является, при государственной регистрации представляется копия устава, заверенная уполномоченным органом центрального руководящего органа, в двух экземплярах. Кроме того, помимо

вышеуказанного перечня документов, на государственную регистрацию также представляется уведомление центрального руководящего органа о наличии отделения, месте его нахождения, сведения о его руководящих органах.

При государственной регистрации **коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации** к учредителям применяются правила, предусмотренные Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

В случае, если предполагается **использование в наименовании НКО личного имени гражданина**, символики, защищенной законодательством РФ об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – необходимо также представить документы, подтверждающие правомочия их использования.

Учредителями **благотворительной организации** не могут выступать органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения. Высшим органом управления благотворительной организацией является ее коллегиальный орган. Члены высшего органа управления выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. В составе высшего органа управления благотворительной организацией может быть не более одного работника ее исполнительных органов. Члены высшего органа управления благотворительной организацией и должностные лица благотворительной организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является эта благотворительная организация. Исключительная компетенция высшего органа управления определяется в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**Общественными организациями инвалидов** признаются организации, созданные инвалидами и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) **составляют не менее 80 процентов**, а также союзы (ассоциации) указанных организаций.

### Государственная регистрация некоммерческой организации

1. **Заявление по форме № Р11001** с необходимыми приложениями (листы А, Б, В, Е, Ж, З, И; на каждого учредителя заполняется свой лист), подписанное заявителем и заверенное нотариально.

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя не требуется в случаях: представления документов лично заявителем с предъявлением

Чтобы создать подтвержденную учетную запись, можно воспользоваться одним из способов:

- обратиться в Центр обслуживания;
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК). Средство электронной подписи, используемое для регистрации ЮЛ, можно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны ФИО и СНИЛС физического лица. Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу - плагин.

После выполнения указанных действий можно создать учетную запись вашей организации на ЕПГУ. Для этого необходимо:

- заполнить данные организации в регистрационной форме Личного кабинета,
- дождаться завершения автоматической проверки данных ЮЛ.

Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных.

Процедура подготовки и направления документов для получения услуги состоит из следующего:

- необходимо из выпадающего списка выбрать «Адресат заявления», то есть соответствующий уполномоченный орган (Минюст России или его территориальный орган);
- заполнить поле «Наименование организации», выбрать требуемое значение поля «Организация, в отношении которой выполняются регистрационные действия»;
- прикрепить транспортный контейнер с документами, подготовленный с помощью программы формирования транспортного контейнера, ссылка для скачивания которой имеется на соответствующей третьей шагу странице для предоставляемой услуги.

При подаче документов на государственную регистрацию в электронной форме, заявители для формирования транспортного контейнера пользуются программным обеспечением, разработанным Минюстом России во взаимодействии с Федеральной налоговой службой, где предусмотрено, что размер транспортного контейнера не может превышать 5 Мб.

Документы, включаемые в транспортный контейнер, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям, указанным в Порядке взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов, утвержденных приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2022 г. № ЕД-7-14/1267@.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

4) необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;

5) выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;

7) установлено, что в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения;

8) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.1 статьи 23.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

### Предоставление документов в электронном виде

Заявители могут предоставить документы на государственную регистрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**ВАЖНО!** Преимущества, которые получает НКО при представлении документов в электронной форме:

1) экономия денежных средств (заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины и не должен идти к нотариусу за свидетельствованием своей подписи на заявлении о регистрации).

2) экономия времени (заявителю не нужно куда-то идти, ждать в очередях).

3) удобство (можно отправить документы из любого населенного пункта России).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** Физические лица, прошедшие процедуру аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, имеют возможность направить документы на государственную регистрацию создания некоммерческой организации в электронной форме через раздел услуг для юридических лиц.

Для этого необходимо на Едином портале государственных и муниципальных услуг создать учетную запись юридического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. О типах учетной записи подробно изложено на странице Единого портала государственных и муниципальных услуг «Частные вопросы – Вход и регистрация».

документов, удостоверяющих личность; представления документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2. **Список лиц, создающих религиозную организацию**, с указанием гражданства, места жительства, даты рождения;

3. **Устав религиозной организации**, прошитый, пронумерованный и подписанный заявителем.

4. **Протокол учредительного собрания** о создании и утверждении учредительных документов, с указанием состава избранных (назначенных) органов.

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе о создании должны содержаться следующие сведения:

1. Дата, время и место проведения собрания;

2. Сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5. Сведения о лицах, принявших участие в собрании;

6. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

5. **Документ, подтверждающий вхождение местной религиозной организации в структуру централизованной религиозной организации** того же вероисповедания, выданный руководящим органом (центром) централизованной религиозной организации, в случае, если местная религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации (при необходимости).

6. **Сведения об основах вероучения** и соответствующей ему практики, в том числе об истории возникновения религии и данного объединения, о формах и методах его деятельности, об отношении к семье и браку, к образованию, особенностях отношения к здоровью последователей данной религии, ограничениях для членов и служителей организации в отношении их гражданских прав и обязанностей.

Кроме того, необходимо уплатить государственную пошлину в размере 4 000 рублей, КБК 31810807010011000110.



Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** При подаче документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

### **Государственная регистрация внесения изменений в учредительные документы**

(внесение изменений в устав; изменение наименования; изменение адреса (места нахождения) организации при условии, что в уставе адрес прописан полностью)

Для государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы НКО необходимо представить в Главное управление Минюста России по Нижегородской области следующее:

1. **Заявление по Форме № Р13014**, подписанное заявителем, подпись заявителя засвидетельствована в нотариальном порядке.

2. **Решение (протокол)** о внесении изменений в учредительные документы (протоколы съездов (конференций) или общих собраний структурных подразделений для межрегионального общественного объединения).

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

1) дата, время и место проведения собрания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7) сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа (в случае проведения съезда – норма представительства делегатов) на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов для определения кворума.

8) сведения о лицах, подписавших протокол.

3. Учредительный документ (**Устав**) в трех подлинных экземплярах, прошитые, пронумерованные и подписанные заявителем.

Федеральными законами могут быть определены иные документы, необходимые для представления с целью государственной регистрации.

Кроме того, необходимо уплатить государственную пошлину в размере 800 рублей.

Для отделений общероссийских общественных организаций инвалидов госпошлина за регистрацию составляет 100 рублей, КБК 31810807110010102110.

представлены не полностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке, либо представлены в ненадлежащий орган;

3) выступившее в качестве учредителя общественного объединения лицо может быть учредителем в соответствии с частью третьей статьи 19 Федерального закона «Об общественных объединениях»;

4) ранее зарегистрированное общественное объединение с тем же наименованием осуществляет свою деятельность в пределах той же территории;

5) установлено, что в представленных учредительных документах общественного объединения содержится недостоверная информация;

6) наименование общественного объединения оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

#### **Региональное отделение политической партии:**

1) не представлены документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» для государственной регистрации регионального отделения политической партии;

2) установлено, что содержащаяся в представленных для государственной регистрации регионального отделения политической партии документах информация не соответствует требованиям Федерального закона «О политических партиях»;

3) не устранены основания, вызвавшие приостановление государственной регистрации регионального отделения политической партии.

#### **Религиозная организация:**

1) цели и деятельность религиозной организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) создаваемая организация не признана в качестве религиозной;

3) устав и другие представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержащиеся в них сведения не достоверны;

4) в Едином государственном реестре юридических лиц ранее зарегистрирована организация с тем же наименованием;

5) учредитель (учредители) неправомочен.

#### **Некоммерческая организация:**

1) учредительные и иные представленные для государственной регистрации документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;

3) наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

- порядок формирования органов некоммерческих организаций,
- компетенция, исключительная компетенция,
- сроки полномочий,
- порядок принятия решений органами некоммерческих организаций по всем вопросам повестки дня, в том числе по которым решения принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, положения о кворуме.

В уставе некоммерческой организации должна указываться вышеназванная информация обо всех органах некоммерческой организации, а не только об ее органах управления. Например, о комитетах, комиссиях, попечительском совете, ревизоре, секретаре, экспертных советах и т.п. (в случае, если указанные органы созданы или планируются для создания).

3.11. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», некоммерческая организация, как вид некоммерческой организации, может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности религиозной организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Религиозная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

В нарушение указанных положений законодательства устав некоммерческой организации, предусматривая возможность осуществления организацией предпринимательской деятельности (деятельности, приносящей доход), зачастую не определяет виды такой деятельности.

Фактически осуществляемая деятельность некоммерческой организации должна соответствовать формам деятельности, предусмотренным ее уставом, а также сведениям о видах экономической деятельности организаций, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

### **Основания для отказа в государственной регистрации некоммерческих организаций**

В государственной регистрации некоммерческой организации может быть отказано по следующим основаниям:

#### **Общественное объединение:**

1) устав и иные представленные для государственной регистрации документы общественного объединения противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях»,



Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** При подаче документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

**ВАЖНО!** Некоммерческие организации обязаны информировать Главное управление Минюста России по Нижегородской области об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы. В случае нарушения указанных сроков организации могут быть привлечены к административной ответственности по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Государственная регистрация внесения изменений в сведения об НКО, не связанных с изменением учредительных документов** (изменение адреса (места нахождения) организации при условии, что в уставе адрес указан в пределах места нахождения; изменение кодов ОКВЭД; изменение лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации, исправление ошибок в ранее представленных документах)

Для государственной регистрации внесения изменений в сведения об НКО, не связанные с изменением учредительных документов, необходимо представить в Главное управление Минюста России по Нижегородской области следующее:

1. Заявление по Форме № Р13014, подписанное заявителем, подпись заявителя засвидетельствована в нотариальном порядке.

2. Решение (протокол), подтверждающее изменение сведений об НКО (протоколы съездов (конференций) или общих собраний структурных подразделений для межрегионального общественного объединения).

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

1) дата, время и место проведения собрания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7) сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа (в случае проведения съезда – норма представительства делегатов) на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов для определения кворума.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** Внесение изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с изменениями учредительных документов, производится **без уплаты государственной пошлины.**

**ВАЖНО!** Некоммерческие организации обязаны информировать Главное управление Минюста России по Нижегородской области об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, **в течение трех дней** со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы. В случае нарушения указанных сроков организации могут быть привлечены к административной ответственности по статье 19.7 КоАП РФ.

Для некоммерческих корпоративных организаций (общественных организаций, ассоциаций (союзов), нотариальных палат, казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, адвокатских образований), автономных некоммерческих организаций и некоммерческих фондов возможен выход учредителей (членов).

В случае выхода лица из состава учредителей заявление по форме № Р13014 подается не в Главное управление Минюста России по Нижегородской области, а в территориальный орган Федеральной налоговой службы, если сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Члены некоммерческих корпоративных организаций по своему усмотрению в любое время вправе выйти из организации, в которой он участвует, направив заявление о своем выходе в соответствующий орган управления организации, определенный ее уставом.

Сведения об учредителях религиозной организации представляются однократно и в последующем изменению не подлежат. При этом на практике возникают случаи, когда учредитель религиозной организации желает выйти из состава учредителей.

**СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА** *Учредители религиозных организаций не лишены права на обращение в суд с заявлением об исключении их из состава учредителей. Анализ судебной практики указывает, что в ходе рассмотрения судами гражданских дел по заявлениям заинтересованных лиц об их выходе из состава учредителей судами полно и всесторонне рассматриваются*

3.5. В уставе не определен предмет деятельности организации (совокупность видов и целей ее деятельности).

Указанные в уставе виды деятельности некоммерческой организации не соответствуют заявленным в уставе целям.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности религиозной организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Например, указание в видах (предмете) деятельности некоммерческой «социальная поддержка малоимущих и инвалидов» должна быть также предусмотрена целями (вариант: предоставление социальных услуг малоимущим и инвалидам).

3.6. Уставы некоммерческих не содержат положений о порядке распределения имущества, оставшегося после ликвидации организации.

Указание в уставе некоммерческих организаций на порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации предусмотрено организацией статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 20 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

Например, в уставе некоммерческих организаций может быть указано, каким органом принимается такое решение и куда направляется имущество после ликвидации некоммерческой организации.

3.7. Имеют место случаи указания в уставах на необходимость регистрации символики организации. Символика в настоящее время не подлежит регистрации.

Вместе с тем в случае использования некоммерческой организацией символики, ее описание должно содержаться в уставе.

Данное требование предусмотрено пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 20 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

3.8. Сведения о наименовании, месте нахождения, адресе некоммерческой организации, указанные в заявлении о государственной регистрации не соответствуют сведениям о наименовании, месте нахождения, адресе некоммерческой организации, содержащимся в ее уставе и протоколе (решении).

3.9. В уставе общественной организации не указаны сведения о месте нахождения общественной организации, а указано лишь место нахождения постоянно действующего руководящего органа либо юридический и почтовый адрес. В уставе общественной организации необходимо указание места нахождения общественной организации.

3.10. В уставах некоммерческих организации зачастую не определяются:  
- состав органов некоммерческой организации,



государственной регистрации некоммерческих организаций, утвержденного приказом Минюста России от 26.09.2022 № 199 в протоколах уполномоченных органов не указаны сведения об общем количестве их членов, в связи с чем правомочность принятых на указанных собраниях решений установить не представляется возможным.

Также в протоколах отсутствуют подписи председателя собрания и секретаря.

В случае проведения съезда или конференции отсутствует информация об утверждении нормы представительства делегатов, о количестве избранных и фактически присутствующих на заседании делегатов.

2.3. На заседании высшего органа управления некоммерческой организации не избираются все органы некоммерческой организации, предусмотренные ее уставом.

### **3. Несоответствие положений уставов требованиям законодательства.**

3.1. В уставах корпоративных юридических лиц (организации, основанные на членстве) не указываются имущественные права и обязанности членов (участников), установленные статьей 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 20 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

3.2. Исключительная компетенция высшего органа управления некоммерческой корпорации, предусмотренная уставом, не соответствует требованиям пункта 2 статьи 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом в уставах общественных организаций не учитывается требование пункта 1 статьи 123.7 Гражданского кодекса Российской Федерации; в уставах ассоциаций (союзов) – требование пункта 1 статьи 123.10 Гражданского кодекса Российской Федерации. А именно: к исключительной компетенции высшего органа управления не отнесены вопросы определения размера и порядка членских, имущественных взносов, размера субсидиарной ответственности членов (участников) некоммерческой корпорации.

3.3. Исключительная компетенция высшего органа управления иных некоммерческих организаций, предусмотренная уставом, не соответствует требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной и добровольчестве (волонтерстве)», а также специальным законом для некоммерческих организаций определенных видов и типов.

3.4. Наименование организации не содержит указания на характер деятельности (цели, предмет и виды).

То есть из наименования некоммерческой организации должно быть ясно неопределенному кругу лиц то, какие цели и виды деятельности осуществляет некоммерческая организация.

*объективные доводы истцов о невозможности нахождения лиц в составе учредителей. Большинство рассмотренных судами дел по заявлениям заинтересованных лиц о выходе из состава учредителей религиозных организаций удовлетворено.*

*Однако следует учитывать, что территориальные органы Минюста России, привлеченные в качестве ответчиков по гражданским делам о выходе лиц из состава учредителей религиозной организации, не наделены полномочиями на внесение в ЕГРЮЛ изменений в сведения об учредителе (учредителях) религиозной организации. Ответчиком по таким делам является территориальный орган Федеральной налоговой службы, который при наличии соответствующего решения суда должен внести необходимую запись в ЕГРЮЛ.*

## **Государственная регистрация ликвидации НКО**

Для государственной регистрации ликвидации НКО необходимо представить в Главное управление Минюста России по Нижегородской области следующие документы:

### **I Этап**

**1. Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по Форме № Р15016**, о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора (конкурсного управляющего), подписанное заявителем и заверенное нотариально.

**2. Решение (протокол) о ликвидации**, о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора (конкурсного управляющего).

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа (в случае проведения съезда – норма представительства делегатов) на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов для определения кворума.

После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации, некоммерческая организация должна опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторов, а также в Едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурсе).

**II Этап**

По окончании срока для предъявления требований кредиторами (не менее 2 месяцев с момента публикации информации о ликвидации) необходимо предоставить следующие документы:

1. **Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по Форме № Р15016** о составлении промежуточного ликвидационного баланса, подписанное заявителем и заверенное нотариально.

2. **Решение (протокол) об утверждении промежуточного ликвидационного баланса.**

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
  - 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
  - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
  - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
  - 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
  - 6) сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа (в случае проведения съезда – норма представительства делегатов) на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих.
3. Приложение к решению - **Промежуточный ликвидационный баланс**, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемой НКО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**III Этап**

После завершения расчетов с кредиторами необходимо предоставить следующие документы:

1. **Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по Форме № Р15016** о завершении ликвидации, подписанное заявителем и заверенное нотариально.

2. Ликвидационный баланс с отметкой налогового органа.

3. Решение (протокол) об утверждении ликвидационного баланса.

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

1.2. При заполнении разделов форм об адресе организации, используются недопустимые сокращения.

Необходимые сокращения установлены Требованиями к оформлению документов, представляемых при государственной регистрации, утвержденными приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.

Кроме того, адреса, указанные в заявлении не соответствуют адресам, содержащимся в Государственном адресном реестре.

1.3. Допускаются ошибки при указании в заявлениях паспортных данных, идентификационных номеров налогоплательщиков (ИНН).

1.4. Допускаются ошибки при заполнении заявления по форме № Р13014 в случае изменения адреса некоммерческой организации в пределах места нахождения (одного населенного пункта) без изменения самого места нахождения организации, то есть в пределах одного населенного пункта.

Зачастую некоммерческими организациями заполняется раздел 6 заявления по форме № Р13014.

Тогда как Требованиями к оформлению документов, представляемых при государственной регистрации, утвержденными приказом Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@, не предусмотрено заполнение данного раздела при изменении адреса юридического лица в пределах места его нахождения (одного населенного пункта).

Раздел 6 заявления заполняется лишь при изменении места нахождения на другой населенный пункт.

**2. Несоблюдение требований к протоколу собрания.**

2.1. В протоколах учредительных собраний не находят отражения вопросы, указанные в пункте 3 статьи 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации: об избрании органов управления и иных органов некоммерческой организацией;

об утверждении устава некоммерческой организации;

о порядке, размере, способах и сроках образования имущества;

о порядке совместной деятельности учредителей по созданию корпоративного юридического лица (включая избрание уполномоченного лица для подачи и получения документов и его адрес места жительства).

2.2. В протоколах заседаний высших и иных руководящих органов не указываются сведения, установленные пунктом 4 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации:

время и место проведения собрания;

сведения о лицах, принявших участие в собрании;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен конкретным лицам,

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

Кроме того, имеют место случаи, когда в нарушение требований Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о



общественной организации и движения, политической партии, региональных отделений и иных структурных подразделений политической партии, создаваемых путем реорганизации, в случае, если не принято решение об отказе в государственной регистрации, не должен превышать 30 рабочих дней со дня представления всех оформленных в установленном порядке документов.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

срок принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации (за исключением общественных организаций и движений, политических партий и иных структурных подразделений политической партии, религиозных организаций) **не должен превышать 10 рабочих дней.**

Направление документов в территориальный орган Федеральной налоговой службы осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации.

На основании принятого Главным управлением Минюста России по Нижегородской области решения о государственной регистрации некоммерческой организации и представленных необходимых сведений и документов территориальный орган Федеральной налоговой службы **в срок не более чем пять рабочих дней** (трех рабочих дней в случае государственной регистрации некоммерческой организации при создании) со дня получения необходимых сведений и документов вносит в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и **не позднее рабочего дня**, следующего за днем внесения указанной записи, сообщает об этом в Главное управление Минюста России по Нижегородской области.

Выдача заявителю документов осуществляется в день обращения заявителя, но **не позднее трех рабочих дней** со дня получения документов из регистрирующего органа.

#### **Типичные нарушения, допускаемые при подготовке документов для государственной регистрации**

Заявителями при оформлении документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций, допускаются следующие типичные нарушения законодательства Российской Федерации.

Заявителями при оформлении документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций, допускаются следующие типичные нарушения законодательства Российской Федерации.

**1. Ненадлежащее заполнение форм заявлений о государственной регистрации.**

1.1. К заявлению о государственной регистрации прикладываются незаполненные листы, полностью незаполненные страницы многостраничных листов формы, листы, содержащие сведения, изменение которых не происходит.

б) сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа (в случае проведения съезда – норма представительства делегатов) на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих.

Кроме того, необходимо уплатить государственную пошлину в размере 800 рублей.

Для региональных отделений политических партий госпошлина за государственную регистрацию ликвидации составляет 700 рублей, КБК 31810807120011000110.



Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области ([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** При подаче документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

**ВАЖНО!** некоммерческой организации необходимо сдать в Социальный фонд России, сведения предусмотренные законом.

При ликвидации юридического лица в случае применения процедуры банкротства представляется определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства.

#### **Государственная регистрация реорганизации**

Для государственной регистрации реорганизации НКО необходимо представить в Главное управление Минюста России по Нижегородской области следующее:

##### **I Этап**

**1. Уведомление по Форме Р12003 о начале процедуры реорганизации,** подписанное заявителем, подпись заявителя свидетельствуется в нотариальном порядке.

**2. Решение (протокол) о реорганизации.**

Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

1) дата, время и место проведения собрания и (или) способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 7) сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа (в случае проведения съезда – норма представительства делегатов) на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов для определения кворума.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью 1 раз в месяц, некоммерческая организация размещает в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о своей реорганизации с указанием сведений о каждом юридическом лице, участвующем в реорганизации, форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение), порядке и условиях заявления кредиторами требований.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** В случае реорганизации в форме преобразования информация о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» может не размещаться.

Кроме того, после принятия решения о реорганизации необходимо опубликовать сведения в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений.

По истечении трех месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации представляются следующие документы:

**II Этап при слиянии, разделении, выделении, преобразовании юридических лиц**

1. **Заявление по форме № Р12016**, подписанное заявителем подписью заявителя свидетельствуется в нотариальном порядке.

2. Учредительные документы (**Уставы**) каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации, в трех подлинных экземплярах, прошитые, пронумерованные и подписанные заявителем.

3. **Договор о слиянии** (при реорганизации в форме слияния).

4. **Передаточный акт** (в случаях, установленных законом).

Кроме того, необходимо уплатить государственную пошлину в размере 4 000 рублей.



Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Главного управления Минюста России по Нижегородской области  
([ru52@minjust.gov.ru](mailto:ru52@minjust.gov.ru))

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** При подаче документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины.

**II Этап при присоединении юридических лиц**

1. **Заявление по форме № Р12016**, подписанное заявителем подписью заявителя свидетельствуется в нотариальном порядке

2. **Договор о присоединении**, в двух экземплярах.

**ВАЖНО!** Организации необходимо сдать все сведения, предусмотренные законом, в Социальный фонд России.

**Сроки рассмотрения документов о государственной регистрации**

Общий срок предоставления государственной услуги по регистрации (без учета времени на исполнение функции территориальным органом Федеральной налоговой службы) не должен превышать:

**33 календарных дня** в отношении общественных организаций и движений,

**25 календарных дней** - политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политической партии,

**1 месяц и 3 календарных дня или 6 месяцев и 3 календарных дня** (при проведении государственной религиозно-экспертной экспертизы) - религиозных организаций, **17 рабочих дней** - иных некоммерческих организаций;

**17 рабочих дней** - иных некоммерческих организаций.

Срок предоставления государственной услуги по регистрации ликвидации не должен превышать **10 рабочих дней**.

При принятии решения о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации течение указанного срока прерывается не более чем на три месяца.

Срок предоставления государственной услуги с учетом времени на выполнение функций ФНС России при государственной регистрации