

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной политики
Нижегородской области
от 11.07.2025 № 320-75/25П/од

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

**для участия в конкурсном отборе инициативных проектов в рамках проекта
инициативного бюджетирования «Вам решать!»
(далее - инициативный проект) ***

1. Участник конкурсного отбора:

(укажите название муниципального образования – участника конкурсного отбора)

2. Название инициативного проекта:

(укажите название инициативного проекта в соответствии с протоколом схода или собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, подтверждающими поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, а также в соответствии с проектно-сметной документацией и муниципальным правовым актом)

Реквизиты муниципального правового акта:

(укажите вид, дату, номер, название муниципального правового акта, а также, при наличии, дату редакции, когда вносились изменения относительно данного инициативного проекта)

3. Место реализации инициативного проекта:

3.1. Административно-территориальное образование:

(в соответствии с уставом или законом о преобразовании)

3.2. Населенный пункт:

3.3. Численность населения населенного пункта:

4. Направление инициативного проекта:

Объект общественной инфраструктуры
муниципального образования:

Если указан "иной объект", напишите,
какой именно:

5. Сведения об инициаторах инициативного проекта:

Инициаторы проекта:

5.1. Информация об инициативной группе граждан:

Количество членов инициативной группы:

В случае, если количество членов инициативной группы менее 10 человек, необходимо указать реквизиты муниципального НПА, в соответствии с которым численность инициативной группы уменьшена, и приложить копию данного НПА (либо указать ссылку на данный НПА в открытых источниках):

ФИО руководителя инициативной
группы:

Номер телефона руководителя
инициативной группы:

Является ли инициативный проект семейной заявкой (да / нет)

Семейная заявка – это инициативный проект, выдвинутый гражданами в количестве не менее 10 человек, являющихся между собой родственниками (дети, супруги, родители, родители супругов, супруги детей, дети супругов, братья, сестры, супруги братьев и сестер, внуки, правнуки, дедушки, прадедушки, бабушки, прабабушки, племянники, дяди, тети, двоюродные братья и сестры)

5.2. Информация об органах ТОС:

Название ТОС:

ФИО руководителя ТОС:

Решение об избрании руководителя
ТОС (укажите реквизиты решения и
приложите скан-копию решения)

5.3. Информация о старосте сельского населенного пункта:

ФИО старосты:

Документ о назначении старосты
сельского населенного пункта (укажите
реквизиты документа и приложите скан-копию
документа)

5.4. Информация об иных лицах, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которым предоставлено право выступить инициатором проекта, в соответствии с муниципальными НПА:

(укажите полное название иного лица и реквизиты НПА)

--

6. Описание инициативного проекта:

6.1. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1.1. Объект:

существует	
должен быть построен заново	

6.1.2. Дата постройки *(только для существующих объектов)*:

--

6.1.3. Общая характеристика объекта:

--

6.1.4. Адрес (местонахождение) объекта:

(укажите местонахождение объекта (точный адрес); по линейным объектам (дорога, водопровод, уличное освещение и т.д.) нужно указать точки от дома до дома и приложить схему (а также укажите точку (точки) на карте)

--

6.1.5. Текущее состояние объекта:

--

6.1.6. Информация о собственнике (пользователе) объекта:

(укажите наименование собственника (балансодержателя) и реквизиты документа, приложите документ, подтверждающий нахождение объекта общественной инфраструктуры в ведении (либо в собственности, либо в пользовании и т.д.) участника конкурсного отбора (копия свидетельства о регистрации права, выписка из реестра муниципальной собственности, выписка из перечня муниципальных автомобильных дорог, справка о нахождении имущества на балансе, другой документ)

--

6.1.7. Наличие технической документации:

(кратко опишите существующую техническую документацию, приложите копию документации (сметная документация должна быть согласована / утверждена главой муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующим данное направление деятельности))

--

6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

6.3. Предложения (мероприятия) по решению проблемы (опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках этого инициативного проекта):

6.3.1. Проектные и другие подготовительные работы:

(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

6.3.2. Строительные работы (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту или благоустройству) в соответствии с проектно-сметной документацией и (или) сметой:

(опишите, какие именно работы по строительству, реконструкции, ремонту или благоустройству нужно выполнить и в каких объемах)

По линейным объектам (дороги, водопроводы, уличное освещение и др.) необходимо указать количество погонных метров ремонтируемого или создаваемого участка:

6.3.3. Приобретение материалов и (или) оборудования (в соответствии с проектно-сметной и (или) иной документацией):

(опишите, что конкретно необходимо приобрести и в каких объемах)

По автомобильным дорогам и тротуарам необходимо указать вид итогового покрытия (например, асфальт, щебень, брусчатка и др.):

6.3.4. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(опишите расходы, связанные с реализацией инициативного проекта в разрезе основных видов работ и материалов, с указанием их стоимости в соответствии с проектно-сметной документацией):

6.3.5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

6.4. Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта:

(опишите, как изменится ситуация в населенном пункте после реализации инициативного проекта, укажите полностью или частично будет решена проблема после реализации проекта)

--

7. Вклад участников проекта в реализацию проекта инициативного бюджетирования (в денежной форме):

7.1. Вклад граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в денежной форме (% от стоимости инициативного проекта):	
7.2. Вклад со стороны бюджета муниципального образования Нижегородской области в денежной форме (% от стоимости инициативного проекта) <i>(должен быть не менее: 20% для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в финансовом году, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, <u>ниже</u> установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания; 25% для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в финансовом году, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, <u>выше</u> установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания):</i>	
7.3. Софинансирование инициативного проекта со стороны областного бюджета Нижегородской области (% от стоимости инициативного проекта):	

7.4. Ориентировочный бюджет инициативного проекта:

№ п/п	Источники финансирования	Сумма, рублей
1.	Полная стоимость инициативного проекта согласно проектно-сметной документации:	
2.	Инициативный платеж <i>(вклад граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в денежной форме):</i>	
3.	Бюджет муниципального образования:	
4.	Областной бюджет <i>(не может быть более 3 000 000 рублей):</i>	

8. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта согласно проектно-сметной документации и гарантийным письмам (нефинансовые вклады):

8.1. Имущественное и (или) трудовое участие (строительные материалы, техника, оборудование, неоплачиваемый труд и прочее), рублей (укажите объем нефинансовых вкладов в соответствии с протоколом схода или собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, подтверждающими поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, а также в соответствии с проектно-сметной документацией и гарантийными письмами, подтверждающими стоимость имущественного и (или) трудового участия, и приложите подтверждающие документы)

8.2. Описание нефинансовых вкладов:

(Кратко опишите вклад трудом, материалами, техникой; опишите, кто, в каких объемах и в какой форме будет предоставлять этот вклад. По трудовому участию (неоплачиваемому труду) укажите количество человек, виды работ, которые они будут выполнять, количество дней/часов, стоимость работ в соответствии с проектно-сметной документацией согласно протоколу схода или собрания граждан или гарантийными письмами. По имущественному участию (строительные материалы, техника, оборудование, прочее) укажите, кто и какие материалы, технику и (или) оборудование предоставит, в каком количестве (объеме) и их рыночную стоимость (стоимость эксплуатации) согласно гарантийным письмам)

9. Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

9.1. Сколько человек получают пользу:

(укажите общее количество людей, которые получают пользу от реализации инициативного проекта (например, в случае благоустройства улицы: прямые благополучатели - жители этой улицы, косвенные - жители прилегающих улиц))

Прямые благополучатели, человек	
Косвенные благополучатели, человек	
Общее количество благополучателей, человек	0

9.2. Получение дополнительных доходов в местный бюджет в результате реализации инициативного проекта:

(укажите источники дохода в местный бюджет в результате реализации инициативного проекта и приложите подтверждающие документы, в том числе расчет (косвенные доходы, доходы от демонтажа старого оборудования, экономия средств и НДС/Л не указываются и не учитываются)

Сумма доходов в местный бюджет, рублей:

10. Степень участия жителей муниципального образования Нижегородской области или его части и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в ее реализации:

10.1. Степень участия жителей муниципального образования Нижегородской области или его части в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект <i>(согласно протоколу схода или собрания граждан, в том числе собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования (с приложением листа регистрации участвующих в сходе или собрании граждан), подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Нижегородской области или его части)</i> <i>(укажите количество человек)</i>	
10.2. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта согласно проектно-сметной документации и гарантийным письмам <i>(в процентах от стоимости инициативного проекта)</i>	

11. Подача заявки по направлениям "Молодежная политика", "Спорт для всех!", "Все лучшее детям!", "Общественные пространства":

12. Информационное сопровождение выдвижения и реализации инициативного проекта на публичных страницах в социальных сетях "ВКонтакте" и/или "Одноклассники" (количество публикаций и репостов):

(укажите электронный адрес (ссылку) нахождения публикации об инициативном проекте на публичной странице в социальных сетях, а также приложите скриншот данной публикации, на скриншоте обязательно должна быть отображена ссылка, указанная здесь)

Количество публикаций <i>(в соответствии с приложенными скриншотами)</i>	
Количество репостов <i>(в соответствии с приложенными скриншотами)</i>	
Итого:	

13. Реализация проекта в населенном пункте с низкой численностью населения *(заполняется автоматически, при категории населенного пункта численностью 250 человек и менее - категория 1; численностью от 251 до 500 человек - категория 2, численностью от 501 до 1000 человек - категория 3, свыше 1001 человека - категория 4)*

14. Включен ли инициативный проект в муниципальную программу (да, нет):

Если включен, укажите реквизиты муниципальной программы:

15. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (месяцев, дней):

16. Дополнительная информация и комментарии:

Подтверждаю достоверность представляемых на конкурсный отбор документов и соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов.

Глава муниципального образования

подпись

расшифровка подписи

В случае, если подписантом является не глава муниципального образования, то приложите документ, подтверждающий полномочия уполномоченного должностного лица на подписание данной формы (распоряжение о возложении обязанностей, доверенность, иной документ)

исполнитель (фio полностью)	
контактный телефон (с кодом):	
e-mail:	

Дата

*** - заполнять только серые поля**