

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 9 августа 2019 г. N 320-76/19П/од

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов министерства внутренней региональной и муниципальной
политики Нижегородской области от 07.12.2020 N 320-115/20П/од,
от 21.02.2022 N 320-14/22П/од, от 27.12.2022 N 320-129/22П/од,
от 26.12.2023 N 320-178/23П/од, от 25.12.2024 N 320-120/24П/од,
от 25.03.2026 N 320-32/26П/од)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона "О противодействии коррупции", утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. N 52, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 1 в ред. приказа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 25.03.2026 N 320-32/26П/од)

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 2 в ред. приказа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 25.03.2026 N 320-32/26П/од)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Р.В.ЛЮБАРСКИЙ

Утвержден
приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной политики
Нижегородской области
от 09.08.2019 N 320-76/19П/од

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа министерства внутренней региональной и муниципальной
политики Нижегородской области от 25.03.2026 N 320-32/26П/од)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее - министерство), и государственными гражданскими служащими министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, - при поступлении на государственную гражданскую службу в министерство (до утверждения приказа о назначении);

б) государственными гражданскими служащими министерства, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренной Перечнем должностей государственной гражданской службы Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом (далее - Перечень), - при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем (до утверждения приказа о назначении);

в) государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренные Перечнем, - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) государственными гражданскими служащими Нижегородской области, назначаемыми на должность в порядке перевода из другого государственного органа Нижегородской области, - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа Нижегородской области (до утверждения приказа).

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на бумажном носителе с личной подписью в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление).

Граждане и государственные гражданские служащие, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, вправе представить в Управление копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих достоверность сведений, отраженных в соответствующих разделах формы справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, и не являющихся приложением к указанной справке (копии справки о доходах, выданной по месту службы (работы); справок, подтверждающих получение иных доходов (пособий, выплат); справок (выписок по счетам) банков и иных кредитных организаций; выписки из Единого государственного реестра недвижимости; документов, устанавливающих право собственности или иное предусмотренное законом право на объект имущества; информации из личного кабинета налогоплательщика обо всех источниках доходов, наличии банковских счетов, имущества, находящегося в собственности; копии иной документации).

4. Уведомление министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области о факте представления либо непредставления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, государственным гражданским служащим министерства, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренной Перечнем, либо государственным гражданским служащим Нижегородской области, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется путем обязательного согласования с Управлением проекта приказа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области о назначении лица на должность государственной гражданской службы в министерстве посредством системы электронного документооборота.

5. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений Управление отклоняет проект приказа министерства о назначении лица на должность государственной гражданской службы в министерстве либо информирует министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области о нарушении государственным гражданским служащим министерства требований антикоррупционного законодательства для принятия решения в установленном порядке.

Утвержден
приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной политики
Нижегородской области
от 09.08.2019 N 320-76/19П/од

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННЕЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Помощник министра.
2. В управлении муниципальной политики:
 - начальник управления.
3. В управлении политического анализа:
 - начальник управления.
- 3.1. В отделе документационного и организационного обеспечения:
 - начальник отдела;
 - ведущий консультант, в должностные обязанности которого входит выполнение установленных законодательством Российской Федерации процедур по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд.
4. В управлении общественной политики:
 - заместитель начальника управления.
5. В отделе взаимодействия с национальными и религиозными объединениями:
 - начальник отдела.