

**Приказ Министерства внутренней региональной и муниципальной политики
Нижегородской области от 18 июня 2019 г. № 320-55/19П/од "Об утверждении порядка
получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями"**

С изменениями и дополнениями от: 18 февраля 2020 г., 4 декабря 2023 г., 22 апреля 2024 г., 11 июня 2025 г.

Информация об изменениях:

Пreamбула изменена. - Приказ Министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 18 февраля 2020 г. N 320-11/20П/од

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.В. Любарский

Включен в Реестр нормативных
актов органов исполнительной власти
Нижегородской области
10 июля 2019 года
№ в реестре 13143-320-320-55/19П/од

УТВЕРЖДЕН приказом министерства внутренней
региональной и муниципальной политики
Нижегородской области от 18 июня 2019 г. N 320-
55/19П/од

**Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

С изменениями и дополнениями от: 18 февраля 2020 г., 4 декабря 2023 г., 22 апреля 2024 г., 11 июня 2025 г.

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее - гражданские служащие, министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

Система ГАРАНТ 1/6

5
.
0
4
.
2
0
2
6

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 11 июня 2025 г. - Приказ Министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 11 июня 2025 г. N 320-55/25П/од

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя министра по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) путем направления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее - Управление), обеспечивающее в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Положения об Управлении, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. N 614, соблюдение государственными гражданскими служащими исполнительных органов Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность, которую он замещает;
2) полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие на безвозмездной основе, идентификационный номер налогоплательщика, ее юридический и фактический адрес, контактный номер телефона руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;

4) иные сведения, которые лицо, подающее заявление, считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 11 июня 2025 г. - Приказ Министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 11 июня 2025 г. N 320-55/25П/од

6. В день поступления в Управление заявление регистрируется в журнале регистрации, порядок ведения и форма которого утверждаются приказом Управления.

7. Управление осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8. При подготовке мотивированного заключения сотрудники Управления могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости получения дополнительных материалов для подготовки мотивированного заключения руководителем Управления направляются запросы в государственные органы, их структурные подразделения, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;

Система ГАРАНТ 2/6

5

.

0

4

.

2

0

2

6

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций в случае, если такие запросы направлялись;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление, а также мотивированное заключение в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Управления министр в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказывает гражданскому служащему в удовлетворении заявления;

в) направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в министерстве внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает представленные документы в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 7 октября 2019 г. N 320-95/19/П/од. По результатам рассмотрения комиссия рекомендует министру принять решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 22 апреля 2024 г. - Приказ Министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 22 апреля 2024 г. N 320-40/24П/од

12. Решение оформляется путем издания соответствующего приказа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области. Проект приказа подготавливается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня получения Управлением соответствующего решения министра.

При регистрации приказа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области в системе электронного документооборота Нижегородской области в адресатах указываются: министр, руководитель Управления, а также гражданский служащий, представивший заявление.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 22 апреля 2024 г. - Приказ Министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области от 22 апреля 2024 г. N 320-40/24П/од

13. Управление обеспечивает уведомление гражданского служащего, представившего заявление, о принятом министром решении в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, Система ГАРАНТ 3/6

5
.
0
4
.
2
0
2
6

принятого в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, путем ознакомления с данным приказом посредством системы электронного документооборота Нижегородской области.

14. Заявление с приказом министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области приобщается к личному делу гражданского служащего.

Система ГАРАНТ 4/6

5

.

0

4

.

2

0

2

6

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (с изменениями от 18 февраля 2020 г., 4 декабря 2023 г.)

Министру внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный номер телефона руководителя), должность, дата начала

и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия устава _____

Система ГАРАНТ 5/6

5
.
0
4
.
2
0
2
6

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

Система ГАРАНТ 6/6

5

.

0

4

.

2

0

2

6